

## **INFORMATIVA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL GDPR UE 2016/679 RELATIVI ALLA TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Nell'ottica del pieno rispetto della normativa vigente e della riservatezza dei dati, Alberto Sassi S.p.A. (di seguito "azienda" o "Titolare" o "noi" o "nostro/a" o "nostri/e") Le comunica che, per la valutazione del Suo profilo professionale nell'ambito di processi di selezione del personale, la gestione di un contratto di somministrazione o l'instaurazione di un tirocinio o di un rapporto di lavoro con Lei e la gestione degli stessi, è Titolare di dati che Le appartengono e che si qualificano come dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679. Al riguardo Le comunichiamo di seguito ogni dettaglio relativo al trattamento dei Suoi dati personali.

### **Categorie di dati oggetto del trattamento**

L'azienda tratterà i Suoi dati personali comuni di seguito indicati:

- Dati identificativi e di recapito, quali ad esempio nome e cognome, immagine, codice fiscale, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, numero di telefono, indirizzo email, etc.;
- Dati demografici da Lei comunicati, quali ad esempio il genere;
- Dati da Lei riportati all'interno del Suo Curriculum Vitae inoltrati o pubblicati online su social media dedicati, nonché dati riportati all'interno di altri documenti attestanti il Suo percorso di studi e/o lavorativo in formato cartaceo e/o elettronico, quali ad esempio quelli relativi alle Sue esperienze lavorative, ai Suoi studi, ai Suoi hobbies ed interessi, etc.;
- Eventuali dati giudiziari, qualora necessari per l'attribuzione di incarichi che prevedono l'obbligo di verifica dell'assenza di condanne penali;
- Eventuali dati relativi alle sue capacità e attitudini professionali, come ad esempio le capacità di problem-solving, comunicazione, etc. rilevati nell'ambito di processi di selezione del personale e di programmi di analisi e sviluppo del potenziale organizzati dal Titolare;
- Etc.

Nei casi applicabili, l'azienda potrà inoltre venire a conoscenza o trattare dati particolari, così definiti in quanto idonei a rilevare:

- Il Suo stato di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio, etc.);
- La Sua idoneità o inidoneità a determinate mansioni espressa dal Medico Competente dell'azienda a seguito delle visite mediche di sorveglianza sanitaria;
- La Sua adesione ad un sindacato (assunzione di cariche e/o richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale);
- La Sua adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi od aspettativa);
- Le Sue convinzioni religiose.

Nei casi applicabili, e per motivi legati alla sicurezza informatica ed al corretto svolgimento dell'attività lavorativa, Le potrà essere richiesto di attivare un sistema di accesso tramite riconoscimento biometrico, con la finalità di garantire che solo Lei, in qualità di persona autorizzata al trattamento, possa avere accesso a specifici dati (es. per un Responsabile/Capoturno dati personali degli altri collaboratori contenuti nel Portale Dipendenti se utilizzato tramite APP, ...) o a specifici software che, in funzione dell'evoluzione delle pratiche di cybersecurity, potrebbero renderlo necessario per accedere ed utilizzare in sicurezza le relative funzionalità (es. Microsoft potrebbe richiedere il riconoscimento biometrico tramite doppio fattore di autenticazione, ...). In funzione dello specifico dispositivo (Smartphone, PC, ...) tale riconoscimento avverrebbe per il tramite dell'impronta digitale o di un sistema alternativo analogo. Il Titolare del Trattamento non ha in alcun modo accesso, né di conseguenza tratta o conserva, alcun dato di tipo biometrico, in quanto lo stesso è gestito direttamente all'interno del dispositivo ed i software a cui si accede richiedono soltanto la validazione delle credenziali senza alcuna visibilità sul processo e sui dati biometrici.

### **Finalità del trattamento**

La raccolta ed il trattamento dei dati personali sono effettuati, a seconda del Suo caso specifico:

- Per la partecipazione a processi di selezione del personale;
- Per la Sua assunzione, laddove questa non sia già intervenuta;
- Per l'attivazione e/o la gestione di contratti di somministrazione aventi ad oggetto la Sua figura professionale;

- Per l'attivazione e/o la gestione di tirocini o di altri percorsi di formazione, professionalizzanti e di inserimento nel mondo del lavoro di cui Lei è parte;
- Per l'adempimento degli obblighi legali e contrattuali connessi al rapporto di lavoro, al tirocinio, etc.;
- Per l'elaborazione ed il pagamento della Sua retribuzione;
- Per tutte le attività inerenti alla gestione delle risorse umane (es. assenze, ferie, infortuni, etc.);
- Per l'organizzazione e la gestione del lavoro e delle attività (ripartizione dei compiti, organizzazione dei turni di lavoro, gestione delle trasferte, etc.);
- Per poterLe affidare incarichi nell'ambito delle mansioni a Lei affidate;
- Per l'espletamento di tutte le pratiche previste dalle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, privacy, etc.;
- Per lo sviluppo delle Sue competenze tramite attività di informazione, formazione e addestramento;
- Per gli adempimenti di sorveglianza sanitaria e monitoraggio della salute dei lavoratori (visita medica in fase preassuntiva, visita medica periodica, visita medica al cambiamento della mansione, etc.), laddove previsti dalla normativa vigente;
- Per la creazione di tesserini identificativi, biglietti da visita e firme in calce alla mail personale (nome, cognome, eventuale immagine, etc.);
- Per l'elaborazione di materiale pubblicitario e informativo dell'azienda (sezioni del sito web aziendale, brochure, volantini, schede di presentazione, articoli giornalistici, etc.), comprendente l'organico del personale completo di nomi, dati di contatto aziendali e/o immagini e voce;
- Per l'organizzazione e la gestione di programmi di team building volti a migliorare la collaborazione tra i lavoratori delle diverse aree aziendali e delle varie società del gruppo Sassi Holding S.p.A.;
- Per l'organizzazione e la gestione di programmi di sviluppo del benessere aziendale (es. programmi di formazione, iniziative di welfare finalizzate all'incremento del benessere del personale, etc.);
- Per la gestione del servizio mensa (es. prenotazioni dei pasti);
- Per l'adesione a fondi di previdenza complementare e di assistenza sanitaria integrativa e la gestione degli stessi effettuate per Suo conto, qualora previsto;
- Per la fornitura di abbigliamento e attrezzature di lavoro e/o di protezione, nei casi previsti;
- Per la tutela del patrimonio aziendale nonché per la sicurezza del personale negli spazi di competenza del Titolare tramite sistemi di videosorveglianza e servizi di vigilanza.

### **Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati per le finalità sopracitate ha luogo con modalità sia automatizzate, su supporto elettronico o magnetico oppure tramite programmi gestionali, sia non automatizzate, su supporto cartaceo.

Il trattamento dei dati avverrà secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti, nel rispetto di quanto previsto dalla legge, dai regolamenti e dalle regole e buone prassi interne.

### **Luogo di trattamento**

I dati verranno trattati ed archiviati presso la sede legale dell'azienda. I Suoi dati potranno inoltre essere trattati, per conto della Scrivente, da professionisti e/o società incaricati di svolgere attività tecniche, di sviluppo e consulenza, gestionali e amministrativo-contabili presso le rispettive sedi.

### **Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati si fonda, a seconda della finalità applicabile al Suo caso specifico, sulle seguenti basi giuridiche:

- Per la valutazione del Suo profilo professionale nell'ambito di processi di selezione del personale: il consenso da Lei liberamente prestato e il legittimo interesse del Titolare ad individuare il candidato più idoneo a ricoprire la posizione oggetto del processo di selezione;
- Per l'attivazione e/o la gestione di un contratto di somministrazione avente ad oggetto la Sua figura professionale: il consenso da Lei liberamente prestato;
- Per l'attivazione e/o la gestione di un tirocinio o di un rapporto di lavoro di cui Lei è parte: il consenso da Lei liberamente prestato, l'esecuzione del contratto di lavoro o di tirocinio tra Lei e il Titolare regolato dalle disposizioni in esso contenute, dal contratto collettivo e dai regolamenti applicabili (esecuzione di un contratto) e l'adempimento di obblighi previsti dalla legge cui è soggetto il Titolare (obbligo legale).

### **Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto al conferimento**

Il conferimento dei dati è obbligatorio affinché, a seconda della finalità applicabile al Suo caso specifico, l'azienda possa:

- Valutare il Suo profilo professionale nell'ambito di processi di selezione del personale finalizzati ad individuare il candidato più idoneo a ricoprire la posizione oggetto del processo di selezione;
- Attivare il contratto di somministrazione avente ad oggetto la Sua figura professionale e/o darvi corso, nonché gestire la Sua presenza in azienda sotto tutti i profili dell'organizzazione del lavoro;
- Attivare il tirocinio o il rapporto di lavoro di cui Lei è parte e/o darvi corso.

L'eventuale rifiuto, integrale o parziale, di conferire tali dati, ovvero un conferimento inesatto o non veritiero, determinerà, a seconda dei casi, per il Titolare:

- L'impossibilità di includerLa in processi di selezione del personale finalizzati ad individuare il candidato più idoneo a ricoprire la posizione oggetto del processo di selezione;
- L'impossibilità di attivare il contratto di somministrazione avente ad oggetto la Sua figura professionale e/o darvi corso;
- L'impossibilità di attivare il tirocinio o il rapporto di lavoro di cui Lei è parte e/o darvi corso.

### **Comunicazione dei dati**

I Suoi dati saranno trattati secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti e potranno essere comunicati agli enti/soggetti di seguito elencati a titolo esemplificativo aventi sede in Italia e/o all'estero (sia Paesi UE che Paesi terzi o extra UE che, secondo la Commissione, garantiscono il livello di protezione adeguato di cui all'Art.45 del GDPR) esclusivamente per le finalità sopra specificate:

- Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, etc.), comprese le persone autorizzate che operano sotto la loro diretta autorità;
- Fondi o casse di previdenza complementare e di assistenza sanitaria integrativa, comprese le persone autorizzate che operano sotto la loro diretta autorità;
- Società di assicurazioni, comprese le persone autorizzate che operano sotto la loro diretta autorità;
- Organizzazioni sindacali cui Lei abbia conferito specifico mandato, comprese le persone autorizzate che operano sotto la loro diretta autorità e RSU/RLS per i casi previsti;
- Associazioni di categoria, comprese le persone autorizzate che operano sotto la loro diretta autorità;
- Consulenti del lavoro e/o società specializzate nella elaborazione dei cedolini paga e di ogni documento/pratica relativa al rapporto di lavoro, designati da Alberto Sassi S.p.A. Responsabili del Trattamento, comprese le persone autorizzate che operano sotto la loro diretta autorità;
- Professionisti o società di servizi per l'amministrazione e gestione aziendale che operino per conto della scrivente società, designati da Alberto Sassi S.p.A. Responsabili del Trattamento, comprese le persone autorizzate che operano sotto la loro diretta autorità;
- Professionisti o Società di consulenza fiscale, amministrativa, legale, informatica, di sicurezza sul lavoro, privacy, marketing, per la gestione del welfare, etc. e istituti di formazione che operino per conto della scrivente società, designati da Alberto Sassi S.p.A. Responsabili del Trattamento, comprese le persone autorizzate che operano sotto la loro diretta autorità;
- Professionisti o Società o studi medici nel campo dei servizi di medicina del lavoro e sorveglianza sanitaria, che operino per conto della scrivente società, in qualità di Titolari autonomi del Trattamento o Responsabili del Trattamento designati da Alberto Sassi S.p.A., comprese le persone autorizzate che operano sotto la loro diretta autorità;
- Altre società del gruppo Sassi Holding S.p.A., comprese le persone autorizzate che operano sotto la loro diretta autorità;
- Banche ed istituti di credito, comprese le persone autorizzate che operano sotto la loro diretta autorità;
- Società che prestano servizi accessori al Titolare (es. servizio mensa, fornitura di abbigliamento e attrezzature di lavoro e/o di protezione, vigilanza e videosorveglianza, etc.), designati da Alberto Sassi S.p.A. Responsabili del Trattamento, comprese le persone autorizzate che operano sotto la loro diretta autorità;
- Fondi interprofessionali, comprese le persone autorizzate che operano sotto la loro diretta autorità;
- Persone autorizzate al trattamento che operano sotto l'autorità di Alberto Sassi S.p.A. in qualità di Titolare del Trattamento (nell'ambito delle finalità sopra specificate).

### **Tempi di conservazione dei dati**

A seconda del caso specifico, i tempi di conservazione dei Suoi dati presso gli archivi dell'azienda e/o dei terzi sopra richiamati sono di seguito indicati:

- Per la valutazione del Suo profilo professionale nell'ambito di processi di selezione del personale: i Suoi dati saranno trattati per l'intera durata del processo di selezione e, alla sua conclusione, per un periodo di tempo non superiore ai tre anni;
- Per l'attivazione e/o la gestione di un contratto di somministrazione avente ad oggetto la Sua figura professionale: i Suoi dati saranno trattati per tutta la durata del contratto di somministrazione e, dopo la sua cessazione, per il periodo stabilito dalla normativa vigente applicabile (es. termine di conservazione delle cartelle sanitarie relative alle eventuali visite mediche, etc.), salvo periodi più lunghi imposti da esigenze specifiche (es. necessità di conservazione delle immagini in caso di reati commessi da terzi ai danni del Titolare, etc.);
- Per l'attivazione e/o la gestione di un tirocinio o di un rapporto di lavoro di cui Lei è parte: i Suoi dati saranno trattati per tutta la durata del tirocinio o del rapporto di lavoro e, dopo la sua cessazione, per il periodo stabilito dalla normativa vigente applicabile (es. termine di conservazione delle buste paga, termine di conservazione delle cartelle sanitarie relative alle visite mediche, etc.), salvo periodi più lunghi imposti da esigenze specifiche (es. obbligo di conservazione dei dati in caso di formazione finanziata, necessità di conservazione delle immagini in caso di reati commessi da terzi ai danni del Titolare, etc.).

### **Diritti dell'interessato/a**

Relativamente ai dati personali conferiti, La informiamo che potrà esercitare in ogni momento i diritti di seguito indicati:

- Diritto di accesso ai dati personali;
- Diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguarda;
- Diritto di opporsi al trattamento;
- Diritto alla portabilità dei dati;
- Diritto di revocare il consenso (fatti salvi i casi in cui il trattamento è ad esempio necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento e fatti comunque salvi gli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa vigente al momento della richiesta di revoca);
- Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento, al quale potrà rivolgersi per far valere i diritti sopracitati, è Alberto Sassi S.p.A. avente sede legale in Via Guido Rossa, 1 – Loc. Crespellano - 40053 Valsamoggia (BO).

I citati diritti potranno essere da Lei esercitati anche mediante l'invio di comunicazioni al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy@sassi.it](mailto:privacy@sassi.it).